

Hyresvillkor för Byagården i Kullo



Hyresvärd: Kullo-Mickelsböle byaförening rf. – Kullo-Mickelsbölen kyläyhdistys ry
FO nummer 0212866-5 – konto: FI27 5561 1820 0281 63 – www.kullo-kullo.fi
Kontaktperson: disponent Roger Antell, tfn 050 559 1942

Vi önskar er en lyckad tillställning på Byagården i Kullo!

Hyresgästen ansvarar för följande:

Före tillställningen:

1. Betala hyran senast två veckor före tillställningen.
2. Ansök om lov för tillställningen från polisen vid behov.
3. Beställ städning av lokalen i god tid före, ifall du inte vill städa undan efter tillställningen själv. Kontaktuppgifter till anlitade företag för städtjänster finns på vår webbsida www.kullo-kullo.fi

Efter att ni fått nyckeln:

4. Försäkra dig om att alla dörrar och fönster är stängda och låsta då ingen är på plats.
5. Det öppna kylskåpet utan dörr ska stängas av då ingen är närvarande i lokalen.
6. Tillställningen avslutas senast kl. 01.00, om inte annat är överenskommet.
7. Övernattning i Byagården eller på fastighetens gård är inte tillåten.

Efter tillställningen:

8. Städa lokalen efter tillställningen (anvisningar på följande sida)
9. Släck belysningen och minska värmen till miniminivå (+10 C).
10. Om någonting gått sönder bör hyresgästen meddela disponenten, som tar ställning till ersättningen.
11. Nyckeln återlämnas enligt överenskommelse till disponenten.
12. Föremål som har lämnats kvar efter tillställningen, ska avhämtas inom en vecka.

Föreningen ansvarar inte för material som hyresgästen förvarar i lokalen.

Om städningen anses ofullständig (inte uppfyller städningsanvisningens krav) fakturerar föreningen 150 euro städningsutgifter av hyresgästen.

Byagårdens uthyrningspriser: Hyran för ett veckoslut är 400 € (inkl. bord, stolar och kärl samt videoprojektor och WiFi). Gasgrillens hyra utan gas 20 €.

Jag har mottagit nyckeln och godkänner hyresvillkoren	
Datum	
Underskrift	
Namnförtydligande	
Telefonnummer	

Städningsanvisning

(noggrannare anvisning finns innanför dörren i städskrubben)

1. Diska alla kärl, torka och placera på sina platser i skåpen. Lämna inte kärl på bordet. Diskmaskinens anvisning finns ovanpå apparaten. Skölj ur, rengör siktet och stäng av diskmaskinen efter bruk. Rengör också diskhons sikt från matrester.
2. Töm kylskåpen och avlägsna alla matrester ifrån köket (annars festar mössen). Stäng av och torka ur kylskåpet efter bruk. Stäng inte av frysen ifall det finns matvaror i den.
3. Tvätta kaffekokaren samt termosar. Dra ut strömkabeln från kaffekokaren och mikrovågsugnen. Torka spisen och ugnen. Torka ur mikrovågsugnen och dra ut strömkabeln.
4. Sopa och torka golven i alla utrymmen med fuktig golvduk eller mopp. Lämna smutsiga, fuktiga dukar och moppar på tork i ställningen i hjälpköket. Lämna torra, smutsiga dukar i hjälpkökets bykkorg.
5. Städa WC-utrymmena. Det finns skilda städdukar och medel för rengöring av WC utrymmena. Tvätta wc-skålarna samt lavoarerna och torka golven. Töm sopkorgarna och lägg i nya soppåsar. Fyll på handpapper i automaterna och wc-papper i ställningarna.
6. Torka alla bordsytor och stolar före du staplar dem. Borden staplas på vänster sida av scenen och stolarna på höger sida. Sätt tillbaka alla möbler och utrustning på samma plats du tog dem ifrån.
7. Avlägsna alla tejpbitar och stift ifrån väggar och bord samt stolar. Lämna inte kvar limrester av tejp på golvet eller bord.
8. Städa också scenen och verandan vid scenen. Kontrollera att dörren till sceningången är låst.
9. För soporna till insamlingskärl i gårdsbyggnaden och avlägsna tomflaskor. Tomflaskor och tölkar får inte lämnas i Byagårdens avfallskärl.
10. Städa också gårdsplanen och töm sopkorgarna utanför lokalen.

