

# Hyresvillkor för Bygården i Kullo

Hyresvärd: Kullo-Mickelsböle byaförening rf. – Kullo-Mickelsbölen kyläyhdistys ry  
**FO-nummer 0212866-5 – kontonummer FI27 5561 1820 0281 63 – [www.kullo-kullo.fi](http://www.kullo-kullo.fi)**  
Kontaktperson: Linda Antell-Behm, tfn 040 706 1506, [byagarden@gmail.com](mailto:byagarden@gmail.com)

Vi önskar er en lyckad tillställning på Bygården i Kullo!

## Hyresgästen ansvarar för följande:

### Före tillställningen:

1. Betala hyran senast två veckor före tillställningen eller på förfallodagen.
2. Ansök vid behov om lov för tillställningen från polisen.
3. Beställ städning av lokalen i god tid före, ifall du inte vill städa undan efter tillställningen själv. Kontaktuppgifter till anlitate företag för städtjänster finns på vår webbsida [www.kullo-kullo.fi](http://www.kullo-kullo.fi)

### Efter att ni fått nyckeln:

4. Försäkra dig om att alla dörrar och fönster är stängda och låsta då ingen är på plats.
5. Den öppna kylvitriinen utan dörr ska stängas av då ingen är närvarande i lokalen.
6. Tillställningen avslutas senast kl. 01.00, om inte annat är överenskommet.
7. Övernattning i Bygården eller på fastighetens gård är inte tillåten.

### Efter tillställningen:

8. Städa lokalen efter tillställningen enligt anvisningarna (anvisningarna finns på ståndskåpets dörr i hjälpköket)
9. Släck belysningen och minska värmen till miniminivå (+12 C).
10. Om någonting gått sönder bör hyresgästen meddela disponenten, som tar ställning till ersättningen.
11. Nyckeln återlämnas enligt överenskommelse till disponenten.
12. Föremål som har lämnats kvar efter tillställningen, ska avhämtas inom en vecka.

- Levande ljus och öppen eld får inte användas inomhus. Öppen eld är förbjuden också på gården (du kan hyra gasgrillen av föreningen mot en tilläggsavgift). Utomhusljus får inte brännas i närheten av byggnader.
- Föreningen ansvarar inte för material som hyresgästen förvarar i lokalen.
- Om städningen anses ofullständig (inte uppfyller städningsanvisningens krav) fakturerar föreningen 150 euro städningsavgifter av hyresgästen.
- Hyresgästen förbinder sig till att ersätta kärl eller möbler som eventuellt gått sönder eller försvunnit under hyrestiden. Hyresgästen förbinder sig också till att ersätta eventuella skador, som uppstått på fastigheten under hyrestiden.
- Föreningen ansvarar inte för tillfälliga avvikelser i antalet kärl då uthyrningen påbörjas, ifall antalet är mindre på grund av att tidigare hyresgäster söndrat eller slarvat bort dem. Kärlen och lösöret inventeras ca 3 gånger per år.

**Bygårdens uthyrningspriser:** Hyrespriset för ett veckoslut är 400 € (+ vintertillägg under uppvärmningsperioden). I hyran ingår bord, stolar, kärl, videoprojektor och användning av WiFi. Hyran för gasgrillen utan gas är 20 €.

**Genom att betala hyran förbinder sig hyresgästen till att följa dessa hyresvillkor.**

# Städningsanvisning

(noggrannare anvisning finns innanför dörren i städsåpet)

1. Diska alla kärl, torka och placera på sina platser i skåpen. Lämna inte kärl på bordet. Diskmaskinens anvisning finns ovanpå apparaten. Skölj ur diskmaskinen, rengör både diskmaskinens och diskhons sikt från matrester. Stäng av diskmaskinen efter bruk.
2. Töm kylskåpen och avlägsna alla matrester ifrån köket (annars festar mössen). Stäng av och torka ur kylskåpet efter bruk. Stäng inte av frysen ifall det finns livsmedel i den.
3. Tvätta kaffekokaren och pumptermosarna. Dra ut strömkabeln från kaffekokaren. Torka spisen och ugnen. Torka ur mikrovågsugnen och dra ut strömkabeln.
4. Sopa och torka golven i alla utrymmen med fuktig golvduk eller mopp. Salsgolvet bör tvättas tills det inte mer är klabbigt. Lämna smutsiga, fuktiga dukar och moppar på tork i ställningen i hjälpköket. Lämna torra, smutsiga dukar i hjälpkökets bykkorg.
5. Städa WC-utrymmena. Det finns skilda städdukar och medel för rengöring av WC utrymmena. Tvätta wc-skålarna samt lavoarerna och torka golven. Töm sopkorgarna och lägg i nya soppåsar. Fyll på handpapper i automaterna och wc-papper i ställningarna.
6. Torka alla bordsytor och stolar före du staplar dem. Borden staplas på vänster sida av scenen och stolarna på höger sida. Ställ tillbaka alla möbler och utrustning på samma plats du tog dem ifrån.
7. Avlägsna alla tejpbitar och stift ifrån väggar och bord samt stolar. Lämna inte kvar limrester av tejp på golvet eller bord.
8. Städa också scenen och verandan vid scenen. Kontrollera att dörren till sceningången är låst.
9. För soporna till insamlingskärlet i gårdsbyggnaden och avlägsna tomflaskor. Tomflaskor och tölkar får inte lämnas i Byagårdens avfallskärl.
10. Städa också gårdsplanen och töm sopkorgarna utanför lokalen.

